

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Visagino ligoninės turto nuomos
konkurso komisijos 2022 m. gruodžio 27 d.
protokolu Nr. 1

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO LIGONINĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS
 - IV. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS
 - V. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS
 - VI. ATPLĖŠIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
 - VII. INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS
 - VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
- PRIEDAI:
- 1. Nuomos sąlygos ir reikalavimai patalpų paslaugoms teikti.
 - 2. Paraiškos forma (Priedas 5).
 - 3. Nuomos konkurso dalyvių registracijos pažyma (Priedas 3).
 - 4. Konkurso dalyvio pažymėjimas (Priedas 4).
 - 5. Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartis. (Priedas 1).
 - 6. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas. (Priedas 2).
 - 7. Turto apžiūros aktas. (Priedas 6).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Visagino ligoninė (toliau - Įstaiga), esanti adresu Taikos pr.15A, Visagine, juridinio asmens kodas 191342858, viešojo nuomos konkurso būdu išnuomoja patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą **146,01 kv. m. patalpas**, (unikalus pastato Nr. 3098-7004-5028, žymėjimas plane 1D5p, patalpų indeksai: Nr. 1-12 (75.08 kv. m), N. 1-13 (24.94 kv. m), Nr. 1-14 (14.32 kv. m), Nr. 1-15 (10.27 kv. m), Nr. 1-16 (6.90 kv. m), Nr. 1-17 (4.41 kv. m), Nr. 1-18 (2.20 kv. m), Nr. 1-19 (5.20 kv. m), Nr. 1-20 (2.69 kv. m)).

2. Patalpos išnuomojamas: maitinimo paslaugų teikimo veiklai vykdyti. Nuomos objektas taip pat gali būti naudojimas: kitai stacionarinei globos veiklai, sporto klubų veiklai, kirpyklų ir kitų grožio salonų veiklai, fizinės gerovės užtikrinimo veiklai (turkiškų pirčių, saunų, garo vonių, soliariumų, liesėjimo ir lieknėjimo salonų, masažo kabinetų veiklai), kitai, niekur nepriskirtai asmenų aptarnavimo veiklai (tatuiruočių ir papuošalų vėrimo studijų veiklai), kurios yra nurodytos Statinio (jo patalpų) naudojimo ne pagal paskirtį atvejų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl statinio (jo patalpų) naudojimo ne pagal paskirtį atvejų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 punkte.

3. Turto nuomos terminas - 5 metai..

4. Viešas nuomos konkursas vykdomas vadovaujantis Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto nuomos aprašu (toliau- Nuomos tvarkos aprašas), patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. TS-27 „ Dėl Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. ĮTV-E-404 „ Dėl patalpų, esančių Visagine, Taikos pr. 15A, nuomos konkurso organizavimo“. Konkurso organizuoja ir vykdo Viešosios įstaigos Visagino ligoninės direktoriaus 2022 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1-207 „Dėl viešojo turto nuomos konkurso organizavimo“ nuolatinė turto nuomos konkurso komisija (toliau - Komisija).

5. Mėnesinis pradinis nuomojamų patalpų dydis sudaro **119, 96 Eur per mėnesį** (Registrų centro 2021-12-23 direktoriaus įsakymu Nr. VE-914 (1.3E), Registrų centro 2021-12-28 direktoriaus įsakymu Nr. VE-919 (1.3E)).

6. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir/ar juridiniai asmenys.

7. **Nuomojamų patalpų apžiūra vyks nuo 2023-01-09 iki 2023-01-19** (nuo 9:00 iki 16:00) iš anksto suderinus su vyr. inžinieriumi Jauniumi Bagdonu, tel. 8 686 58321; el. paštas jaunius.bagdonas@visaginoligonine.lt.

8. **Paraiškoms dalyvauti konkurse priimamos nuo 2023-01-20 iki 2023-01-26** nuo 9 iki 16 val. adresu Visagine, Taikos pr. 15A, kabinetas 143.

9. Informacija apie nuomos konkursą skelbiama ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje Viešosios įstaigos Visagino ligoninės internetinėje svetainėje www.visaginoligonine.lt skiltyje „Viešieji pirkimai. Konkursai“ bei Visagino savivaldybės internetinėje svetainėje.

II.KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

10. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti juridiniai ir/ar fiziniai asmenys, atitinkantys visus Sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

11. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su paraiška privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams):

	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Konkurso dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai
11.1	Konkurso dalyvis turi turėti teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla ir/ar šių konkurso sąlygų p. 2. Nuomos veiklos rūšys	Jei konkurso dalyvis yra juridinis asmuo, jis pateikia (įmonės) registravimo pažymėjimo ar įstatų, kurie patvirtintų, kad jis turi teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla, patvirtintą dokumentų kopiją. Jei konkurso dalyvis neturi patvirtintų įstatų, apie jo veiklos pobūdį Nuomotojas spręs iš registravimo pažymėjime pateiktų duomenų. Jei konkurso dalyvis yra fizinis asmuo, jis - pateikia patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama individualia veikla
11.2.	Siūlomas konkretus nuompinigių dydis per mėnesį	
11.3.	Nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovaus jo įgaliotas asmuo	
11.4.	Konkurso dalyvis privalo pateikti metinės finansinės atskaitomybės rinkinį už 2021 m.	Metinės finansinės atskaitomybės rinkinio dokumentai turi būti parengti teisės aktų nustatyta tvarka ir pasirašyti atsakingų asmenų.
11.5.	Paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą	
11.6.	Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai	

* **Pastaba.** Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Už pateiktų duomenų tikrumą konkurso dalyvis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

III.ATSISKAITYMO SĄLYGOS

12. Patalpų nuomos mokestį ir visas komunalines paslaugas bei kitas paslaugas

nuomininkas sumoka iki einamojo mėnesio 30 dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

13. Nuomos mokestis skaičiuojamas už faktiškai išnuomotą plotą.

IV. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

14. Fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, juridinių asmenų filialai, norintys dalyvauti negyvenamųjų patalpų nuomos konkurse (toliau vadinama - Konkurso dalyviai), arba jų įgalioti atstovai vokus su paraiškėmis pateikia nuo **2023-01-20 iki 2023-01-26** darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 16 val. (išskyrus pietų pertrauką nuo 12.00 val. iki 12.45 val.) tiesiogiai komisijos pirmininkei teisininkei Viktorijai Pantelejevai, telefonas (8 386) 7 4740, el. p. viktorija.pantelejeva@visaginoligonine.lt.

15. Pavėluotai atnešti vokai su paraiškėmis neatplėšti gražinami jį pateikusiam asmeniui. Paraiškos turi būti pateikiamos lietuvių kalba užrašytuose ir užklijuotuose vokuose. Ant voko turi būti užrašyta: **konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, „146,01 kvadratinų metro patalpų viešasis nuomos konkursas Viešosios įstaigos Visagino ligoninėje, turto buvimo vieta – Taikos pr. 15A, Visagine“**. *Pastaba. Jeigu konkurso dokumentai bus siunčiami paštu*, minėti vokai turi būti įdėti į kitą voką ir siunčiami adresatui registruotu paštu. Pateikdami konkurso dokumentus, dalyviai turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“ (aktuali redakcija).

16. Voke turi būti:

16.1. tinkamai užpildyta konkurso dalyvio paraiška (1 priedas), kurioje nurodoma konkurso dalyvio vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), įmonės pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), adresas (buveinė), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko pavadinimas, banko sąskaitos numeris, taip pat siūlomas konkretus nuompinigių dydis eurais. Paraiška turi būti patvirtinta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir juridinio asmens antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą), o jei paraišką pateikė fizinis asmuo ar jo įgaliotas asmuo - šio asmens parašas; jeigu paraišką pasirašė ne įmonės vadovas ar fizinio asmens įgaliotas kitas asmuo, pridedamas nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas;

16.2. Kartu su voku (**ne voke, atskirai**) turi būti pateikiamas banko išduotas kvitas, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į Nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą LT557300010097100431, AB Swedbankas, banko kodas 73000 sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui **t. y. 359,88 Eur**.

16.3. Nuomotojas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai gražinami pretendentui.

17. Teisininkė:

17.1. registruoja konkurso dalyvius Viešosios įstaigos Visagino ligoninės 146,01 kvadratinų metrų patalpų viešojo nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymyje (toliau - registracijos pažymys);

17.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą;

17.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerius.

V. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĚŠIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

18. Vokai su konkurso dalyvių paraiškėmis bus atplėšiami **2023 m. sausio 27 d. 10:00 val. Viešosios įstaigos Visagino ligoninėje, adresu Taikos pr. 15A, Visagine. Kab. 128**. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti Komisijai konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir asmens

tapatybę patvirtinantį dokumentą.

19. Atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams leidžiama įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada atplėšiami vokai, nepažeidžiant užklajavimo juostos. Komisijai peržiūrėjus dokumentus, Komisijos pirmininkas skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbtas nuompinigių dydis ir jį pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, **pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.**

20. **Konkurso laimėtoju bus pripažintas fizinis ar juridinis asmuo, pasiūlęs didžiausią 146,01 kv. m. ploto nuompinigių dydį per mėnesį ir atitinkantis visas sąlygas, nustatytas šiuose dokumentuose.** Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos pažymoje.

21. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užregistruotas tik vienas konkurso dalyvis, ir jis pasiūlė nuompinigių ne mažiau nei nustatytas pradinis nuompinigių dydis, jis laikomas konkurso laimėtoju, jeigu jo pasiūlymas atitinka kitus šiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

22. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau nei nustatytas pradinis nuompinigių dydis ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose taisyklėse nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

VI. INFORMAVIMAS APIE KONKURSO REZULTATUS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS

23. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos. Turto nuomos konkurso laimėtoju, neatvykusiam į komisijos posėdį, išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą.

24. Nuomotojas ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data, pasirašo nuomos sutartį. Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinės formos, patvirtintos Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašu, 1 priede.

25. Nuomotojas, pasirašęs nuomos sutartį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų perduoda turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (nuomos sutarties priedas 2).

26. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

27. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.

28. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo gražinamas į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

VII. KITOS SĄLYGOS

29. Turto subnuoma negalima.
30. Nuomininkas neturi teisės:
 - 30.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtingo įnašo ar kitaip jos suvaržyti;
 - 30.2. be valstybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;
 - 30.3. išpirkti nuomojamą valstybės turtą.
31. Nuomininkui, pagerinusiame valstybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.
32. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos.
33. Nuomotojas, raštu įspėjęs Nuomininką ne vėliau kaip prieš tris mėnesius, gali nutraukti nuomos sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jei Nuomininkas:
 - 33.1. nesudaro galimybės Nuomotojo atstovui arba komisijai tikrinti išnuomoto turto būklės ir naudojimo pagal paskirtį;
 - 33.2. naudojasi turtu ne pagal sutartį ir paskirtį arba be Nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;
 - 33.3. tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;
 - 33.4. nesumoka nuomos mokesčio 2 mėnesius iš eilės;
 - 33.5. nevykdo kitų sutartyje nurodytų sąlygų.
34. Sudaryti valstybinės žemės nuomos sutartį, jeigu nuomojamam turtui suformuotas sklypas ir pateikti nuomotojui žemės sklypo nuomos sutarties kopiją.
35. Ginčai, kilę dėl valstybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
36. Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį apmoka su Patalpų naudojimu susijusias Nuomotojo pateiktas sąskaitas už šilumos energiją pagal patalpų šilumos apkrovą 0,328 m³/val. (pagrindinio korpuso balansavimo protokolas) ir faktišką lauko oro temperatūrą, už sunaudotą šaltą ir karštą vandenį, už elektros energiją, už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, už paviršinių ir drenažinių nuotekų transportavimą, paskaičiuotus proporcingai užimam plotui.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Kontaktinis asmuo dėl papildomos informacijos teikimo – Teisininkė Viktorija Pantelejeva, telefonas (8 386) 7 47 40, el. p. viktorija.pantelejeva@visaginoligonine.lt

NUOMOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI PATALPŲ PASLAUGOMS TEIKTI

1. Išnuomojamame patalpų plote Nuomininkas įsipareigoja, užtikrinti, kad patalpose:
 - 1.1. maitinimo paslaugos būtų teikiamos vadovaujantis Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis teisės aktais nustatytų specialiųjų maisto ruošimo ir tvarkymo reikalavimų.
 - 1.2. Nuomininkas savo lėšomis turės gauti reikiamus leidimus ir atlikti kitus veiksmus būtinus viešojo maitinimo paslaugų teikimui patalpose.
2. Nuomininkas be nuompinigių, Nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį apmoka su Patalpų naudojimu susijusias Nuomotojo pateiktas sąskaitas už šilumos energiją pagal patalpų šilumos apkrovą 0,328 m³/val. (pagrindinio korpuso balansavimo protokolas) ir faktišką lauko oro temperatūrą, už sunaudotą šaltą ir karštą vandenį, už elektros energiją, už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, už paviršinių ir drenažinių nuotekų transportavimą, paskaičiuotus proporcingai užimam plotui.
3. Nuomininkas nustatyta tvarka moka nuomos mokesčius, nuomos mokesčiai už 146,01 kv. m.
4. Nesumokėjus nuompinigių nustatytu laiku, mokami delspinigiai - 0,05 procento nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
5. Nuomojamas turtas nesubnuomojamas ar kitaip neperleidžiamas tretiesiems asmenims.
6. Nuomotojo turtas turi būti saugomas, prižiūrimas ir negadinamas.
7. Nuomotojo darbo metu, vykdant priešgaisrinės ir apsaugos sistemų priežiūrą, leisti atsakingam Nuomotojo atstovui kartu su Nuomininko atstovu pateikti į Patalpas, siekiant apžiūrėti sistemų veikimą. Susidarius ekstremalioms situacijoms (kylant gaisro grėsmei, esant vandentiekio, elektros gedimams ir kitais Nuomotojo turtui gresiančio pavojaus atvejais) Nuomotojo įgaliotas atstovas turi teisę pateikti į Patalpas be Nuomotojo atstovo.
8. Nuomininkas privalo savo lėšomis šalinti Nuomotojo nurodytus maisto tvarkymo veiklos ir maitinimo paslaugų teikimo trūkumus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl Nuomininko darbuotojų kaltės padarytus nuostolius.
9. Išorinių reklaminių ir informacinių užrašų išdėstymą Nuomininkas privalo raštu suderinti su Nuomotoju.
10. Nuomininkui draudžiama parduoti alkoholinius gėrimus ir tabako gaminius.

Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio
materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo
5 priedas

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas)

(adresas (buveinė))

(telefono numeris (mobilaus), fakso numeris, elektroninio pašto adresas)

(kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas)

PARAIŠKA

20 m. _____
Visaginas

Prašau leisti dalyvauti Turto nuomos konkurse dėl _____

_____ nuomos.

(patalpų, aikštelių, kito turto adresas, bendras plotas / ilgis)

Siūloma kaina _____ Eur per mėnesį,

(kaina žodžiais)

Numatoma vykdyti veikla _____

Apie viešo nuomos konkurso laimėjimą informuoti _____

(raštu ar elektroniniu paštu)

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos)

A.V.

(parašas)

Viešosios įstaigos Visagino ligoninės turto nuomos
konkurso organizavimo sąlygų 3 priedas

TURTO - 146,01 KV. M. ADRESU TAIKOS PR.15A, VISAGINE
NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA

20 m. _____ d. Nr. ____

Visaginas

Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Konkurso dalyvio pavadinimas	Pastabos

Registracijos baigimo data

Komisijos narys

Komisijos pirmininkas

Viešosios įstaigos Visagino ligoninės turto nuomos
konkurso organizavimo sąlygų 4 priedas

KONKURSO DALYVIO PAŽYMĖJIMAS

Turto – 146,01 kv. m. adresu Taikos pr. 15A, Visagine nuomos konkursas

Registracijos eilės Nr.	Konkurso dalyvio pavadinimas	Voko gavimo data	Voko gavimo laikas (minučių tikslumu)	Komisijos posėdžio vieta (adresas) data ir laikas

(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė

Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančio
ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo
1 priedas

(Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso, įvykusio ____ m.
_____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią
Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas
kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu - šalimis.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto likutinė
vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį
mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

**II SKYRIUS
NUOMOS TERMINAS**

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____
(skaičiais ir žodžiais)

nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius -

(suma skaičiais ir žodžiais)

per mėnesį. Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, - su PVM _____.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-123](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12525

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant kiekvienam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Nuomininko, sudariusio sutartį po viešojo nuomos konkurso ar sudariusio sutartį be konkurso, pradinis įnašas, lygus paskelbtam trijų mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, lieka nuomotojui kaip sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas ir grąžinamas pasibaigus nuomos terminui ar nutraukus ją prieš terminą, su sąlyga, kad nuomininkas tinkamai vykdė sutarties sąlygas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančius mokesčius ir įmokas;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.3.7. sudaryti valstybinės žemės nuomos sutartį, jeigu nuomojamam turtui suformuotas sklypas ir pateikti nuomotojui žemės sklypo nuomos sutarties kopiją.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [TS-123](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12525

4.4. Nuomininkas neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.5. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, pratęsimas, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, tvarkingai vykdęs pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas, pasibaigus Sutarties terminui turi pirmenybės teisę palyginti su kitais asmenimis pratęsti sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties pratęsimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per

1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti.

6.6. Nuomotojas raštu įspėjęs nuomininką ne vėliau kaip prieš tris mėnesius, gali nutraukti nuomos sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jei nuomininkas:

6.6.1. nesudaro galimybės Nuomotojo atstovui arba komisijai tikrinti išnuomoto turto būklę ir naudojimą pagal paskirtį;

6.6.2. naudojami turtu ne pagal sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

6.6.3. tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

6.6.4. nesumoka nuomos mokesčio 2 mėnesius iš eilės;

6.6.5. nevykdo kitų sutartyje nurodytų sąlygų.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-123](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-06-02, i. k. 2021-12525

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Pavadinimas	Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Juridinio / fizinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita	Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu	Nuomininko vardu

A. V.

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio

materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo
2 priedas

(Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu
nuomininkas yra juridinis asmuo

arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi ____ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. ____,
perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turtą _____

(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas,

kadastru ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

(nuomininko ar jo
atstovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančio
ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo
6 priedas

(turto apžiūros akto pavyzdinė forma)

(tikrinančiosios įstaigos pavadinimas, kodas)

(tikrinamosios įstaigos, įmonės pavadinimas, kodas)

TURTO APŽIŪROS AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

Visaginas

Nuomotojas (-a) _____, kodas _____,
(tikrinančiosios įstaigos pavadinimas)

atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą, direktoriaus įsakymą,
funkcijas) _____ ir
(atstovo pareigos, vardas, pavardė ir pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Nuomininkas (-ė) _____
(tikrinamosios įstaigos, įmonės pavadinimas)

atstovaujamas (-a) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Apžiūrėjo Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos _____ sutartimi
(nuomos sutarties data)

_____ išnuomotą turtą ir nustatė, kad:
(sutarties numeris)

1. Nuomininkas nėra/yra skolingas nuomotojui nuompinigių ir mokesčių už komunalines paslaugas. (nereikalingą žodį išbraukti)

(Nurodoma skolos suma)

Tikrintojo rekomendacijos _____

2. Nuomininkas atliko tokius veiksmus dėl žemės nuomos sutarties sudarymo*:

(Nurodoma nuomininko sudarytos žemės nuomos sutarties data ir numeris bei pažymimas faktas apie jos

įregistravimą/neįregistravimą Nekilnojamojo turto registre arba nurodomi nuomininko atlikti/ neatlikti veiksmai dėl žemės nuomos sutarties sudarymo, kai žemės nuomos sutartis nesudaryta)

Tikrintojo rekomendacijos _____
_____.

3. Nuomininkas vykdo sutartimi nustatytas prievolės:

Prievolės pavadinimas	Duomenys apie prievolės vykdymą (pažymima vykdo, nevykdo, vykdo iš dalies – detalai nurodoma, kuriam turtui prievolė nevykdoma ir kodėl)	Tikrintojo rekomendacijos
Nuomininkas vykdo veiklą, dėl kurios buvo išnuomotas savivaldybės turtas ir turta naudoja pagal savivaldybės nuomos sutartyje nurodytą paskirtį		
Nuomininkas laikosi nuomos sutartyje perduotam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių		
Nuomojamas turtas nėra perduotas naudotis tretiesiems asmenims		
Ar vykdomos kitos savivaldybės turto nuomos sutartyje įrašytos sąlygos		

4. Nuomininkui sutartimi perduoto turto būklė yra tokia:

(nurodoma turto būklė – gera, patenkinama arba turtui reikalingas remontas, nekilnojamam turtui įvardinami kokie darbai turėtų būti padaryti)

Tikrintojo rekomendacijos _____
_____.

Apžiūrą atlikusio asmens

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)
