

PATVIRTINTA

Visagino ligoninės direktoriaus

2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1-210

VIEŠOSIOS ISTAIGOS VISAGINO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO POLITIKOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino ligoninės priemonių tikslas - ginti žmogaus privataus gyvenimo neliečiamumo teisę, tvarkant asmens duomenis.
2. Šios priemonės reglamentuoja savykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis automatiniu būdu, taip pat neautomatiniu būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: sąrašus, kartotekas, bylas, sąvadus ir kita. Šios priemonės nustato fizinių asmenų, kaip duomenų subjektų, teises, šių teisių apsaugos tvarką, juridinių ir fizinių asmenų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.
3. Šių priemonių privalo laikytis visi ligoninėje dirbantys asmenys (toliau – ligoninės darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis ligoninėje arba eidiams savo pareigas juos sužino.
4. Pagrindinės naudojamos sąvokos:
 - 4.1. Asmens duomenys - bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu- duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasnaudojant tokiais duomenimis, kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
 - 4.2. Duomenų gavėjas – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys. Pagal Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinių apsaugos įstatymo vykdymo priežiūros institucijos, nurodytos 8 ir 36 straipsniuose, kitos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos nėra duomenų gavėjai, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymu nustatytomis kontrolės funkcijoms atlikti.
 - 4.3. Duomenų teikimas – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbtą visuomenės informavimo priemonę).
 - 4.4. Duomenų tvarkymas – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keltimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba velksmų rinkinys.
 - 4.5. Duomenų tvarkymas automatiniu būdu – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatiškai.
 - 4.6. Duomenų tvarkytojas – juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliojas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarkė gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.
 - 4.7. Duomenų valdytojas – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmenų duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Jeigu duomenų tvarkymo tikslus nustato įstatymai ar kiti teisės aktai, duomenų valdytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti tuoose įstatymuose ar kituose teisės aktuose.
 - 4.8. Ypatingi asmens duomenys – duomenys, susiję su fizinio asmens rase ar etnine klima, politiniais, religiniiais, filosofiniiais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, ištinkinė gyventojų teisės aktuose.

- 4.9. Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo ir fotokameras ar pan.), nepaisant, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.
- 4.10. Trečiasis asmuo- juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją ir asmenį, kurie tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti duomenis.
- 4.11. Vidaus administravimas- veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas).
- 4.12. Vieša duomenų rinkmena – valstybės registras, informacinė sistema ar kita duomenų rinkmena, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus skirti duomenims, informacijai, dokumentams ir (ar) jų kopijoms teikti asmenims ir kuriais asmenys gali teisėtai naudotis.
- 4.13. Sutikimas – savanoriškas duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu. Sutikimas tvarkytį ypatingus asmens duomenis turi būti išreikštasis išskai- rašytine, jai prilyginta ar kita forma, neabejotinai įrodančią duomenų subjekto valią.
5. Asmens duomenys tvarkomi ir teikiami atitinkamoms institucijoms vadovaujančios Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamokėšio įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymu, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
6. Asmens duomenų teisinės apsaugos teisinis reglamentavimas suderintas su Europos Sąjungos teisės aktais.
7. Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas netaikomas mirusių asmenų asmenų duomenų tvarkymui.

II. ASMENĖS DUOMENŲ TVARKYMAS

8. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų:
- 8.1. renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau nebūtų tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytais prieš renkant asmens duomenis;
- 8.2. tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;
- 8.3. tvarkomi tiksliai, sažiningai ir teisėtai;
- 8.4. tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
- 8.5. saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
- 8.6. tvarkomi pagal įstatymuose nustatytais aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavir.
9. Asmens duomenis apie asmens sveikatą (jos būklę, diagnozę, prognozę, gydymą ir kt.) gali tvarkyti įgaliotas sveikatos apsaugos sistemos darbuotojas. Asmens sveikatos paslapčis turi būti saugoma pagal įstatymuose nustatytais aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavir.
10. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys neberekalangi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymuose nustatytais atvejais turi būti perduoti ligoninės archyvui.

11. Ligoninė užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškai ir suprantamai.
12. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Ligoninė gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims.
13. Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas privalo įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet koks neteisėto tvarkymo.
14. Ligoninės darbuotojai privalo saugoti profesines, banko ir kitas įstatymų saugomos paslaptis ir įstatymų saugomus asmens duomenis, kuriuos sužinojo eidiams pareigas.
15. Asmens duomenys gali būti tvarkomi, jeigu:
- 15.1. duomenų subjektas duoda sutikimą;
- 15.2. sudaroma arba vykdoma sutartis, kai viena iš šalių yra duomenų subjektas;
- 15.3. pagal įstatymus duomenų valdytojas yra įpareigotas tvarkyti asmens duomenis;
- 15.4. siekiama apsaugoti duomenų subjekto esminius interesus;
- 15.5. įgyvendinami oficialūs įgaliojimai, įstatymais ir kitais teisės aktais suteikti valstybės bei savivaldybių institucijomis, įstaigoms ir įmonėms arba trečiajam asmeniui, kuriam teikiami asmens duomenys;
16. Duomenų tvarkymo tikslui pasiekti - yra tvarkomi šie asmens duomenys:
- 16.1. vardas;
- 16.2. pavardė;
- 16.3. pilietybė;
- 16.4. namų adresas;
- 16.5. šeimyninė padėtis;
- 16.6. išsimokslinimas;
- 16.7. gimimo data;
- 16.8. gimimo vieta;
- 16.9. asmens kodas;
- 16.10. asmens tapatybės dokumento duomenys;
- 16.11. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo duomenys;
- 16.12. mokslo laipsnis ir vardas;
- 16.13. elektroninio pašto adresas;
- 16.14. mokymo įstaiga;
- 16.15. specialybė;
- 16.16. kvalifikacija;
- 16.17. pareigos;
- 16.18. mobiliojo telefono numeris;
- 16.19. telefono numeris.

III. YPATINGŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

17. Draudžiama tvarkyti asmens duomenis, kurie atskleidžia asmens rasių ir etninę kilmę, politinius, religinius ar filosofinius įstiklinimus, narystę profesinėse sąjungose ir duomenis apie sveikatą ar lytinį gyvenimą, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejus.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

18. Duomenų subjektas turi teisę:

18.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

18.2. susipažinti su ligoninėje esančiais jo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

18.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymų nuostatų;

18.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

19. Duomenų valdytojas privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytais duomenų subjekto teises.

20. Duomenų valdytojas turi motyvuotai pagrįsti atsisakymą vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytais duomenų subjekto teises. Duomenų valdytojas, gavęs duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos turi pateikti jam atsakymą. Jeigu duomenų subjekto prašymas išreikštasis rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu.

21. Duomenų subjektas gali skusti duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo iš duomenų valdytojo gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi šių priemonių 20 punkte nustatyta terminas pateiktai atsakymą. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą) įstatymu nustatyta tvarka duomenų subjektas gali skusti teismui.

22. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra nsteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas privalo asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroniniu ryšiu priemonėmis, nedelsdamas ištaisyti nsteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokią asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

23. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi nsteisetai, nesąžiningai, ir kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas privalo neatlygintinai patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sažiningumą ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma) nedelsdamas sunaikinti nsteisetai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

V. VAIZDO STEBĖJIMAS

24. Ligoninės priėmimo - skubiosios pagalbos skyriaus laukiamajame vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti visuomenės saugumą, viešęją tvarką, apginti asmenų gyvybę, sveikata, turą ir kitas asmenų teises ir laisves.

25. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas teisėtai, atsižvelgiant į asmenų teises ir vaizdo stebėjimo tikslus, teisės aktų nustatyta tvarka ir apsaugos principų:

25.1. asmens vaizdo duomenys renkami apibrėžtas ir teisėtais tikslais, nustatytais teisės aktais ir tvarkomi su šliais tikslais suderintais būdais;

25.2. renkant ir tvarkant asmens vaizdo duomenis, laikomasi tikslingo ir proporcionalumo principų, nekaupiant ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

25.3. asmens vaizdo duomenys tvarkomi tiksliai, sažiningai ir teisėtai;

25.4. asmens vaizdo duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikiā tiems tikslams, dėl kurų šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

26. Asmenys, patenkantys į ligoninės priėmimo-skubiosios pagalbos skyrių, yra informuojami apie vaizdo stebėjimą.

27. Vaizdo duomenys saugomi iki 40-50 kalendorinių dienų. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatiniu būdu, juos ištriniant iš vaizdo įrašymo laikmenos.

28. Vaizdo duomenys yra saugomi viename kompiuteryje.
29. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys ir su ligoninės tvarkomais asmens vaizdo duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažsta su šiomis priemonėmis ir pasirašo konfidentialumo pasižadėjimą (priedas Nr. 1).
30. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka ligoninė gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis (vaizdo duomenis) tretiesiems asmenims tik esant jų rašytiniams prašymams.
31. Vaizdo duomenų archyvo kopijavimas yra draudžiamas.

VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

32. Ligoninė įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
33. Ligoninės darbuotojai turi laikytis konfidentialumo princiopo ir laikyti paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.
34. Tvardinti asmens duomenis siekiama:
 - 34.1. užkirsti kelią neįgaliojiems asmenims naudotis kompiuterių sistemomis, kuriomis yra tvarkomi asmens duomenys;
 - 34.2. užkirsti kelią neteisėtai skaityti, kopijuoti, keisti ar pašalinti laikmenas;
 - 34.3. užkirsti kelią neteisėtai duomenų įvesčiai į kompiuterio atmintį, o taip pat bet kokiam neteisėtam saugomų asmens duomenų atskleidimui, pakeitimui ar ištrynimiui;
 - 34.4. užkirsti kelią neįgaliojiems asmenims duomenų per davimo įranga naudoti duomenų tvarkymo sistemas;
 - 34.5. užtikrinti, kad teisėtai duomenų tvarkymo sistemos naudojantys asmenys negalėtų gauti asmens duomenų, išskyrus tuos, kuriuos jie turi teisę gauti;
 - 34.6. užtikrinti, kad vėliau būtų galima patikrinti, kokie asmens duomenys buvo tvarkomi, kada ir kas juos tvarkė;
 - 34.7. užtikrinti, kad perduodant asmens duomenis, asmens duomenų be leidimo nebūtų galima skaityti, kopijuoti ar naikinti.

VII. ASMENS DUOMENŲ IR PRIVATAUS GYVENIMO APSAUGA VIDAU TELEKOMUNIKACIJŲ TINKLUOSE

35. Ligoninėje naudojant tinkamas technines ir organizacines priemones siekiama užtikrinti saugų telekomunikacijų tinklų ir galinių įrenginių naudojimą bei įstaigos duomenų per davimo konfidentialumą.
36. Duomenų valdytojas ar jo įgalioti asmenys, darbuotojai turi laikytis konfidentialumo princiopo ir laikyti paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.
37. Konfidentialumo princiopo darbuotojai turi laikytis ir pasibaigus darbo santykiams. Konfidentialumo principas taip pat reiškia, kad asmenims, tvarkantiems asmens duomenis, be duomenų valdytojo sutikimo draudžiamą juos atskleisti, gavus trečiujų šalių prašymus dėl tokio atskleidimo.
38. Duomenų valdytojas turi užtikrinti, kad jo ir jo duomenų tvarkytojo (-ių) darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, įsiderbindami ir dirbdami raštu įsipareigotu saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie

asmens duomenys neskirti viešam skelbimui. Šis įsipareigojimas galioja pasibaigus darbo santykliams, perėjus dirbtį į kitas pareigas.

39.Darbuotojai gali susipažinti tik su tais dokumentais ir failais, su kuriais susipažinti jie buvo įgalioti, taip pat naudotis šiaisiai dokumentais ir failais vykdant oficialias pareigas ir padaryti juos prieinamais tik įgaliotiems asmenims,

40.Darbuotojai turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus tinkamai ir saugiai bei vengiant bereikalingę kopijų darymo.

41.Darbuotojų kompiuteriuose esantys asmens duomenų turintys failai neturi būti „matomi“ iš kitų kompiuterių. Šiuose kompiuteriuose rekomenduojama sistemingai atnaujinti antivirusinę programą.

VIII. SKUNDŲ PRIĖMIMAS IR TYRIMAS

42.Asmuo turi teisę patelkti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai skundą dėl duomenų valdytojo veiksmų (neveikimo), kuriais pažeidžiamos Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatos,

43.Skundai paprastai paduodami raštą, išskaitant elektroninę formą. Elektroniniu būdu pateikti dokumentai turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

44. Skundai nelaikomi asmenų kreipimaisi žodžiu ar raštū, kuriuose neskundžiami duomenų valdytoju veiksmai (neveikimas), o prašoma paaiškinti, suteikti kitą informaciją ar pageidaujamus dokumentus.

45. Skunde nurodoma:

45.1.adresatas – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

45.2.pareiškėjo vardas, pavardė, adresas ir pareiškėjo pageidavimu – jo telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas;

45.3.skundžiamo duomenų valdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė, buveinės, gyvenamosios arba duomenų tvarkymo vienos adresas;

45.4.skundžiamų veiksmų (neveikimo) apibūdinimas, jų padarymo laikas ir aplinkybės;

45.5.pareiškėjo prašymas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

45.6.skundo surašymo data ir pareiškėjo parašas.

46. Prie skundo gali būti pridedami turimi įrodymai ar jų aprašymas.

47.Anoniminiai skundai nenagrinėjami, jeigu Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktorius nenusprendžia kitaip.

48. Skundo priėmimo, nagrinėjimo, ištirimo tvarką ir terminus nustato Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Už nuostatų laikymąsi Ligoninės darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Ligoninės darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių

1 priedas

**ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADEJIMAS**

Aš suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiembs asmenims ar institucijoms;
- draudžiamu perduoti neįgaliotiembs asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programiniu ir techniniu priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei taisyklemis, reglamentuojančiomis man patiketas asmens duomenų tvarkymo funkcijas,
- neatskleisti, neperduoti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo vadovui ir duomenų apsaugos įgaliotiniui apie bet kokią įtartiną situaciją, galinčią kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- saugoti ir tik įstatymu bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoti konfencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant savo darbo funkcijas.

Aš žinau, kad:

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 54 straipsnio nuostatas);

Aš esu susipažinęs su

- Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- ligoninės darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika ir jos įgyvendinimo priemonėmis .

Susipažinau _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)