

## DUOMENŲ VALDYTOJO VEIKLOS ĮRAŠAS

Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)

### Viešoji įstaiga Visagino ligoninė

Pašto adresas Taikos pr. 15A, LT-31107 Visaginas	Telefono ryšio numeris 8 386 75289	Elektroninio pašto adresas info@visaginoligonine.lt	Kitos ryšių priemonės www.visaginoligonine.lt
--	---------------------------------------	---	---

### Duomenų apsaugos pareigūnas:

Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė

### Viktorija Pantelejeva

Pašto adresas Taikos pr. 15A, LT-31107 Visaginas	Telefono ryšio numeris +370 68579265	Elektroninio pašto adresas viktorija.pantelejeva@visaginoligonine.lt	Kitos ryšių priemonės www.visaginoligonine.lt
--	---	--	---

### Duomenų tvarkymo tikslas

Vidaus administravimas.

### Duomenų subjektų kategorijų aprašymas

1. Darbuotojai;
2. Kandidatai užimti laisvas Įstaigoje esančias darbo vietas;
3. Asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką;

### Asmens duomenų kategorijų aprašymas

1. Vardas, pavardė;
2. Gimimo data, pilietybė;
3. asmens kodas;
4. Gyvenamoji vieta;
5. Telefono numeris;
6. Elektroninio pašto adresas;
7. asmens tapatybės dokumento duomenys;
8. Banko sąskaitos Nr.;
9. Specialių kategorijų asmens duomenys – raidos istorija pagal formą Nr. 027-1/a;
10. Vaizdo duomenys;
11. Specialybė, kvalifikacija, pareigos;
12. Šeimyninė padėtis, vaikų skaičius.

### Duomenų gavėjų kategorijos

VSDFV, Valstybinė mokesčių inspekcija, Valstybinė ligonių kasa, Valstybinė darbo inspekcija, Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, Valstybinė įmonė Registrų centras, Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerija, Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie SAM, bankai, teismai, prokurarūros, policijos komisariatai, Visagino savivaldybė

Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai

<b>taikoma):</b>	
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.	
<b>Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai</b> 10 metų po ugdymo paslaugų sutarties įvykdymo arba tiek, kiek nustato atskirų kategorijų saugojimą apibrėžiantys LR teisės aktai.	
<b>Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):</b>	
Techninės saugumo priemonės:  Techninės ir programinės įrangos apsaugos (tarnybinių stočių, informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, Įstaigos patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.).	Organizacinės saugumo priemonės:  Administracinės (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.).
<b>Kita informacija</b> Bendrovė, įgyvendina 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi, remdamasi: 2018 m. gegužės 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-112, patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis; 2017 m. lapkričio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-210, patvirtintomis Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių patvirtinimo;	
<b>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)</b> 2018 m. gruodžio 28 d.	